

INSTRUKCJA OBSŁUGI STRONY **esow.pan.pl**

1. Uruchom link [Elektroniczny System Obsługi Wyborów](#)
2. Po kliknięciu w powyższy link, załaduje się strona z 3 okienkami wyboru:
 - a) ZGŁOSZENIE NA CZŁONKA KORESPONDENTA
 - b) ZGŁOSZENIE NA CZŁONKA RZECZYWISTEGO
 - c) PANEL ADMINISTRATORA

Zgłoszenia zostały szczegółowo omówione w niniejszej instrukcji.

ZGŁOSZENIE NA CZŁONKA KORESPONDENTA

3. Aby dokonać zgłoszenia należy kliknąć w pierwsze okienko „**ZGŁOSZENIE NA CZŁONKA KORESPONDENTA**”.



Po kliknięciu w powyższe okienko, przekieruje nas na stronę z formularzem do wypełnienia.


Czerwona gwiazdka przy polu (*) oznacza, że jest to pole obowiązkowe do wypełnienia. Gdyby pole obowiązkowe pozostało puste, przestanie formularza nie będzie możliwe. W prawym dolnym rogu znajduje się przycisk „powrót do poprzedniej strony”, który przekierowuje do strony poprzedniej (Kliknięcie w ten przycisk zanim dokona się zgłoszenia kandydata spowoduje wyczyszczenie wszystkich wypełnionych wcześniej pól).



Powrót do poprzedniej strony

4. W formularzu znajdują się następujące pola:

A) Imię i nazwisko kandydata



Imię i nazwisko kandydata: *

B) Data urodzenia. Wpisz w tym polu datę urodzenia kandydata w formacie (dzień.miesiąc.rok)

Data urodzenia: *

C) Numer ORCID. Numer powinien składać się z 16 znaków, które mogą być cyframi lub zawierać pojedyncze znaki X i Y, podzielonych na grupy po 4 znaki oddzielone myślnikami. Schemat jak w nawiasie (1234-5678-1234-5678).

Numer ORCID: *

D) Wybierz dyscyplinę w jakiej działa kandydat (Wybranie dyscypliny ma wpływ na dostępne w kolejnym kroku dziedziny naukowe).

Wybierz dyscyplinę: *

E) Wybierz dziedzinę naukową. Wpisz dziedzinie naukową, w której działa kandydat.

Wybierz dziedzinę naukową: *

F) Obywatelstwo. Wpisz obywatelstwo jakim posługuje się kandydat.

Obywatelstwo: *

G) Reprezentowana specjalność naukowa. Określ jaką specjalność naukową reprezentuje kandydat.

Reprezentowana specjalność naukowa:

H) Miejsce pracy i zajmowane stanowisko. W tym okienku wpisz miejsce zatrudnienia oraz zajmowane stanowisko kandydata.

Miejsce pracy i zajmowane stanowisko:

Uniwersytet Warszawski. Stanowisko

I) Link do strony bazy wiedzy w OPIPIB. W tym okienku umieść link.

Link do strony bazy wiedzy w OPIPIB:

0/300 znaków

J) Link do strony biogramu w Wikipedii. Umieść link do biogramu jeśli kandydat go posiada.

Link do strony biogramu w wikipedii

<https://pl.wikipedia.org/wiki/>

K) Link do strony scopusu. Umieść link do strony scopusu kandydata.

Link do strony scopusu

<https://www.scopus.com/>

L) Wpisz informacje o uzyskanych stopniach naukowych (rok, instytucja) i tytule naukowym (data uzyskania i dziedzina naukowa).

Informacja o uzyskanych stopniach naukowych (rok, instytucja) i tytule naukowym (data uzyskania i dziedzina naukowa): *

Wszystkie informacje o stopniach naukowych.

M) Opisz najbardziej istotne osiągnięcia naukowe (max 500 znaków).

Najbardziej istotne osiągnięcia naukowe (max 500 znaków): *

Osiągnięcia i ich opis.

N) Wpisz najważniejsze oryginalne prace twórcze (co najwyżej 10 – podaj autorów, rok, tytuł, pismo, strony, ew. IF/SNIP pisma, liczba cytowań).

Najważniejsze oryginalne prace twórcze (co najwyżej 10 – podać autorów, rok, tytuł, pismo, strony, ew. IF/SNIP pisma, liczba cytowań): *

Najważniejsze oryginalne prace twórcze

O) Wpisz inne ważne osiągnięcia (w tym wdrożenia, patenty, upowszechnianie wiedzy, liczbę wypromowanych doktorów)

Inne ważne osiągnięcia (w tym wdrożenia, patenty, upowszechnianie wiedzy, liczba wypromowanych doktorów – max 500 znaków):

wdrożenia, patenty, upowszechnianie wiedzy, liczba wypromowanych doktorów

P) Wpisz znaczące wyróżnienia w pracy naukowej (nagrody, ważniejsze wykłady na kongresach naukowych, udział w redakcjach czasopism naukowych, itp.)

Znaczące wyróżnienia w pracy naukowej (nagrody, ważniejsze wykłady na kongresach naukowych, udział w redakcjach czasopism naukowych, itp. – max 400 znaków):

nagrody, ważniejsze wykłady na kongresach naukowych, udział w redakcjach czasopism naukowych, itp

Q) Wpisz inne ważne informacje (m.in.: liczba publikacji – bez komunikatów zjazdowych, liczbę ich cytowań – bez autocytowań (z podaniem bazy), H-index z podaniem bazy naukowej)

Inne ważne informacje (m. in.: liczba publikacji – bez komunikatów zjazdowych, liczbę ich cytowań – bez autocytowań (z podaniem bazy), H-index z podaniem bazy naukowej):

liczba publikacji - bez komunikatów zjazdowych, liczbę ich cytowań - bez autocytowań (z podaniem bazy), H-index z podaniem bazy naukowej

R) Wnioskodawcy. Dodaj minimum jednego z czterech możliwych wnioskodawców. Należy dodać plik w formacie PDF (w przypadku innego formatu, nie będzie można ukończyć formularzu).

trzech członków Akademii lub

Załącz plik *Proszę załączyć podpisany dokument*

Nie wybrano pliku

Zgłoszenia dokonują:

Zgłaszający pierwszy: Zgłaszający drugi: Zgłaszający trzeci:

Wybierz Wybierz Wybierz

rada naukowa instytutu naukowego lub instytutu badawczego posiadającego prawo nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub

Załącz plik *Proszę załączyć podpisany dokument*

Nie wybrano pliku

senat uczelni posiadającej uprawnienie do nadawania stopnia doktora habilitowanego lub

Załącz plik *Proszę załączyć podpisany dokument*

Nie wybrano pliku

pięć osób, które wyróżniają się szczególnym dorobkiem naukowym i autorytetem, wśród których co najmniej jedna osoba jest zatrudniona za granicą na stanowisku profesora lub równorzędnym, a pozostałe posiadają tytuł profesora nadany w Rzeczypospolitej Polskiej

Załącz plik *Proszę załączyć podpisany dokument*

Nie wybrano pliku

Trzech członków Akademii lub – załącz podpisany dokument w formacie PDF (w przypadku innego formatu, nie będzie można ukończyć formularzu) i wybierz trzech zgłaszających (każdy ze zgłaszających, może zgłosić się maksymalnie do dwóch formularzy). Aby wybrać zgłaszającego należy kliknąć w okienko z napisem „wybierz”. Po kliknięciu w wyżej wymienione okienko rozwinie się lista z imionami i nazwiskami spośród, których wybrać trzeba zgłaszającego.

trzech członków Akademii lub

Załącz plik *Proszę załączyć podpisany dokument*

Nie wybrano pliku

Zgłoszenia dokonują:

Zgłaszający pierwszy: Zgłaszający drugi: Zgłaszający trzeci:

Wybierz Wybierz Wybierz

Rada naukowa instytutu naukowego lub instytutu badawczego posiadającego prawo nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub – Załącz plik z dokumentem PDF (w przypadku innego formatu, nie będzie można ukończyć formularzu).

rada naukowa instytutu naukowego lub instytutu badawczego posiadającego prawo nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub

Załącz plik *Proszę załączyć podpisany dokument*

Nie wybrano pliku

senat uczelni posiadającej uprawnienie do nadawania stopnia doktora habilitowanego lub
- Załącz plik z dokumentem PDF (w przypadku innego formatu, nie będzie można ukończyć formularzu).

senat uczelni posiadającej uprawnienie do nadawania stopnia doktora habilitowanego lub

Załącz plik

Proszę załączyć podpisany dokument

Nie wybrano pliku

Pięć osób, które wyróżniają się szczególnym dorobkiem naukowym i autorytetem, wśród których co najmniej jedna osoba jest zatrudniona za granicą na stanowisku profesora lub równorzędnym, a pozostałe posiadają tytuł profesora nadany w Rzeczypospolitej Polskiej - Należy dodać plik w formacie PDF ze zgodą na kandydowanie (w przypadku innego formatu, nie będzie można ukończyć formularzu).

pięć osób, które wyróżniają się szczególnym dorobkiem naukowym i autorytetem, wśród których co najmniej jedna osoba jest zatrudniona za granicą na stanowisku profesora lub równorzędnym, a pozostałe posiadają tytuł profesora nadany w Rzeczypospolitej Polskiej

Załącz plik

Proszę załączyć podpisany dokument

Nie wybrano pliku

S) Zgoda na kandydowanie. Należy dodać plik w formacie PDF ze zgodą na kandydowanie (w przypadku innego formatu, nie będzie można ukończyć formularzu).

Zgoda na kandydowanie: *

Załącz plik *Proszę załączyć podpisany dokument*

Nie wybrano pliku

T) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (RODO). Należy dodać plik w formacie PDF ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku innego formatu, nie będzie można ukończyć formularzu).

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (RODO): *

Załącz plik *Proszę załączyć podpisany dokument*

Nie wybrano pliku

U) Dane Kontaktowe - Wpisz w trzy poniższe pola:

1. Twój email do kontaktu.
2. Twoje Imię i Nazwisko.
3. Twój numer telefonu. (W przypadku telefonów stacjonarnych należy podać numer kierunkowy)

Dane kontaktowe:

Adres email: *

Imię i nazwisko: *

nr Telefonu: *

V) Zapoznałam/em się i akceptuję Regulamin wyborów. Jeśli akceptujesz treść regulaminu i się z nim zgadzasz, zaznacz mały kwadrat po lewej stronie. Po zaznaczeniu kwadrat zrobi się szary ze znakiem akceptacji. (W przypadku braku akceptacji regulaminu, nie będzie można ukończyć formularzu).

Zapoznałam/em się i akceptuję regulamin wyborów *

W) Aby zakończyć formularz i zgłosić kandydata należy po wypełnieniu wszystkich poprzednich kroków nacisnąć przycisk „Zgłoś Kandydata”



Zgłoś Kandydata

Gdy w formularzu zostaną wykryte błędy, to przy błędnie wypełnionym okienku, pojawi się na czerwono informacja o błędzie. Jeśli formularz został wypełniony prawidłowo to po kliknięciu w przycisk „Zgłoś Kandydata” pojawi się informacja „Zgłoszenie zostało wysłane!” oraz przycisk „powrót do strony głównej”, który przekierowuje na stronę startową.



Zgłoszenie zostało wysłane!



Powrót do strony głównej

ZGŁOSZENIE NA CZŁONKA RZECZYWISTEGO

1. Aby dokonać zgłoszenia należy kliknąć w drugie okienko „ZGŁOSZENIE NA CZŁONKA RZECZYWISTEGO”.



2. Po kliknięciu w powyższe okienko, przekieruje nas na stronę z formularzem do wypełnienia. Czerwona gwiazdka przy polu (*) oznacza że jest to pole obowiązkowe do wypełnienia. Gdyby pole obowiązkowe pozostało puste, przestanie formularza nie będzie możliwe. W prawym dolnym rogu znajduje się przycisk „powrót do poprzedniej strony”, który przekieruje nas do strony poprzedniej (Kliknięcie w ten przycisk zanim dokona się zgłoszenia kandydata spowoduje wyczyszczenie wszystkich wypełnionych wcześniej pól).

Powrót do poprzedniej strony

3. Wybierz kandydata. Wybierz jednego kandydata spośród dostępnych na liście. Po kliknięciu w okienko z napisem „wybierz kandydata” lista się rozwinie.

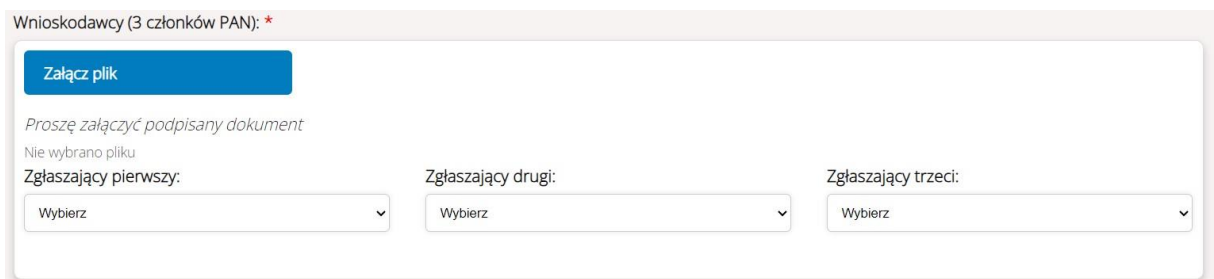
Wybierz Kandydata

4. Uzasadnienie wniosku. W tym polu należy uzasadnić swój wniosek.

Uzasadnienie wniosku *

Uzasadnienie wniosku

5. Wnioskodawcy (3 członków PAN). Załącz podpisany dokument w formacie PDF (w przypadku innego formatu, nie będzie można ukończyć formularzu) i wybierz trzech zgłaszających. Aby wybrać zgłaszającego należy kliknąć w okienko z napisem „wybierz”. Po kliknięciu w wyżej wymienione okienko rozwinie się lista z imionami i nazwiskami spośród, których wybrać trzeba zgłaszającego.



Wnioskodawcy (3 członków PAN): *

Załącz plik

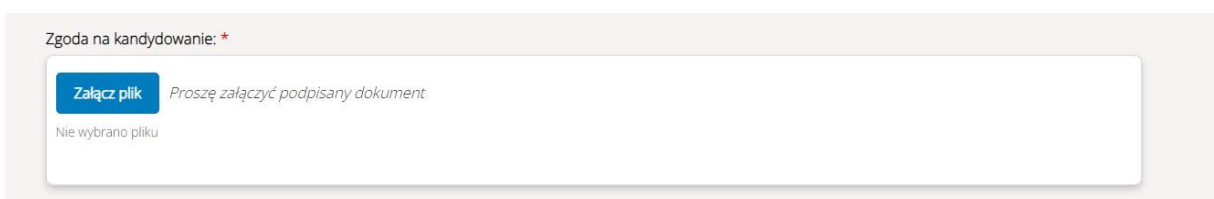
Proszę załączyć podpisany dokument

Nie wybrano pliku

Zgłaszający pierwszy: Zgłaszający drugi: Zgłaszający trzeci:

Wybierz Wybierz Wybierz

6. Zgoda na kandydowanie. Prześlij plik ze zgodą na kandydowanie w formacie PDF (w przypadku innego formatu, nie będzie można ukończyć formularzu).



Zgoda na kandydowanie: *

Załącz plik Proszę załączyć podpisany dokument

Nie wybrano pliku

7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (RODO). Prześlij plik ze zgodą na przetwarzanie

danych osobowych w formacie PDF (w przypadku innego formatu, nie będzie można ukończyć formularzu).

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (RODO): *

Załącz plik *Proszę załączyć podpisany dokument*

Nie wybrano pliku

8. Dane Kontaktowe - Wpisz w trzy poniższe pola:

1. Twój email do kontaktu.
2. Twoje Imię i Nazwisko.
3. Twój numer telefonu. (W przypadku telefonów stacjonarnych należy podać numer kierunkowy)

Dane kontaktowe osoby, która składa wniosek:

Adres email: *

Imię i nazwisko: *

nr Telefonu: *

9. Zapoznałam/em się i akceptuję Regulamin wyborów. Jeśli akceptujesz treść regulaminu i się z nim zgadzasz, zaznacz mały kwadrat po lewej stronie. Po zaznaczeniu kwadrat zrobi się szary ze znakiem akceptacji. (W przypadku braku akceptacji regulaminu, nie będzie można ukończyć formularzu).

Zapoznałam/em się i akceptuje regulamin wyborów *

10. By zakończyć formularz i zgłosić kandydata należy po wypełnieniu wszystkich poprzednich kroków nacisnąć przycisk „Zgłoś Kandydata”.

Zgłoś Kandydata

Gdy w formularzu zostaną źle wypełnione pola, to przy tych ów polach, pojawi się na czerwono informacja o błędzie. Jeśli formularz został wypełniony prawidłowo to po kliknięciu w przycisk „Zgłoś Kandydata” pojawi się informacja „Zgłoszenie zostało wysłane!” oraz przycisk

„powrót do strony głównej”, który przekierowuje na stronę startową

Zgłoszenie zostało wysłane!

[Powrót do strony głównej](#)